

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.
«Кяхтинская адаптивная общеобразовательная школа»
671840, г.Кяхта, ул. Ленина,35. тел:8-(301-42) 92-0-51

Протокол № 1

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

от: 27.05.2019г.

Присутствовали 4 человека.

1. Директор школы Батомункуев Б.Д.- руководитель группы
2. Зам. директора по УВР Будаева Н.А.. – зам. руководителя группы
3. Секретарь – Гармаева И.П.
4. Учитель начальных классов – Батомункуева Т.С.

Повестка дня:

- 1 Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов.
- 2 Планирование работы рабочей группы.
- 3 Ознакомление членов группы с Положением о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

Вопросы по повестке:

1. Приоритетные планы рабочей группы на 2019 – 2020 год.
2. Критерии оценки профессиональной деятельности педагога начального, основного и среднего образования.
3. Анализ соответствия педагогов профстандартам в части квалификационных требований и одобрение к дальнейшим действиям.

Были заслушаны:

1. Директор школы Батомункуев Б.Д.
тема выступления: нормативные документы по профстандарту (Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 №584); план внедрения и реализации профессиональных стандартов в МБОУ КАОШ
- поэтапный переход школы на работу в условиях действия профессиональных стандартов в период с 24.05.2019 г по 01.01.2020г.
- внедрение профстандартов работников, для которых в рамках их трудовой функции предусмотрено предоставление компенсаций и льгот, либо ограничений, а также для работников, у которых законодательно установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах.
- внедрение профстандарта для педагогических работников.
- внедрение вновь принятых профстандартов для работников иных категорий.

2.Зам.директора по УВР Будаева Н.А.

тема выступления: критерии оценки профессиональной деятельности педагога начального, основного и среднего образования, отражающие специфику работы на школьном уровне образования.

тема выступления: знакомство членов группы с Положением о рабочей группе, в котором отражены задачи рабочей группы, порядок действий организации работы по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ «КАОШ».

3.Учитель начальных классов Батомункуева Т.С.

тема выступления: самоанализ деятельности педагогов в соответствии с профстандартами.

Решение:

1. Начать работу по формированию базы нормативно – правовых документов по профстандарту в МБОУ КАОШ

Ответственная: Гармаева И.П.

2. Разработать и утвердить план внедрения и реализации профессиональных стандартов в МБОУ КАОШ


Ответственная: Гармаева И.П.

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам компетенции педагогов МБОУ КАОШ.

4. Секретарем рабочей группы назначить Гармаеву И.П.

5. Гармаевой И.П. разместить информацию о профстандарте на официальном сайте МБОУ КАОШ.

Председатель _____  _____ Батомункуев Б.Д.

Секретарь _____  _____ Гармаева И.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.
«Кяхтинская адаптивная общеобразовательная школа»
671840, г.Кяхта, ул. Ленина,35. тел:8-(301-42) 92-0-51

Протокол № 2

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

от: 10.09.2019г.

Присутствовали 4 человека.

1. Директор школы Батомункуев Б.Д.- руководитель группы
2. Зам. директора по УВР Будаева Н.А.. – зам. руководителя группы
3. Секретарь – Гармаева И.П.
4. Учитель начальных классов – Батомункуева Т.С

Повестка дня:

1. Представление перечня должностей, имеющихся в МБОУ «КАОШ» и соответствующих им профстандартам.
2. Структура профстандарта на примере должности «Педагог».

Были заслушаны:

1. Директор школы Батомункуев Б.Д.

тема выступления: Представление перечня должностей, имеющихся в МБОУ «КАОШ», и соответствующих им профстандартам, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на 24.08.2016г.

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации применение профстандартов обязательно для должностей, трудовая функция предполагает предоставление работнику льгот, либо наложение ограничений, а также в других случаях установленных законодательством.

Предложено проверить соответствие должностей в штатном расписании школы с внедрением профстандартов. В случае расхождения составить список выявленных несоответствий.

- 2.Зам.директора по УВР Будаева Н.А.

С целью ознакомления участников рабочей группы она представила макет профстандарта на примере должности «Педагог», который состоит из 4 разделов. Первый и четвертый раздел носит информационный характер. Второй раздел представляет собой таблицу, в которой указаны все обобщенные функции, которые описаны в данном стандарте. В третьем разделе обобщенные трудовые функции распадаются на конкретные трудовые функции, а те, в свою очередь, на трудовые действия, которые по своей сути являются должностными

обязанностями, которые должен исполнять работник, занимающий данную должность. Кроме того третий раздел содержит требования к образованию и опыту работы работника, описания требуемых знаний и умений, а также возможные наименования должностей.

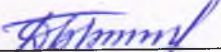
Решение:

1. Проверить соответствие должностей, имеющих в штатном расписании МБОУ «КАОШ» внедряемым профстандартам.

Ответственный: Батомункуев Б.Д.

2. Изучить с педагогическим коллективом структуру профессионального стандарта «Педагога»

Ответственная: Батомункуева Т.С.

Председатель _____  _____ Батомункуев Б.Д.

Секретарь _____  _____ Гармаева И.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.
«Кяхтинская адаптивная общеобразовательная школа»
671840, г.Кяхта, ул. Ленина,35. тел:8-(301-42) 92-0-51

Протокол №3

От 25.09.2019г.

Заседания рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

Присутствовало 4 человека.

1. Директор школы Батомункуев Б.Д.- руководитель группы
2. Зам. директора по УВР Будаева Н.А.. – зам. руководителя группы
3. Секретарь – Гармаева И.П.
4. Учитель начальных классов – Батомункуева Т.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1 Внесение изменений в должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка МБОУ «КАОШ»
- 2 Рассмотрение Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности.
- 3.Рассмотрение Положения о повышении квалификации и профессиональной подготовке и переподготовке педагогических работников.
- 4.Рассмотрение Положение о правилах внутреннего распорядка

Были заслушаны:

1 Выступил директор Батомункуев Б.Д.

Проведён предварительный анализ должностных инструкций педагогических работников в соответствии профессиональных стандартов.:


- * Социальный педагог
- *Педагог-психолог;
- *Педагог-библиотекарь.
- * Педагог

В результате анализа установлено, что все должностные инструкции введены и соответствуют требованиям Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ

2 Слушали заместителя директора по УВР Будаеву Н.А.:

Настоящее действующее Положение по аттестации педагогических работников. (Зачитано).

Председатель  Батомункуев Б.Д.

Секретарь  Гармаева И.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.
«Кяхтинская адаптивная общеобразовательная школа»
671840, г.Кяхта, ул. Ленина,35. тел:8-(301-42) 92-0-51

Протокол №4

От 26.11.2019г.

Заседания рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

Присутствовало 4 человека.

1. Директор школы Батомункуев Б.Д.- руководитель группы
2. Зам. директора по УВР Будаева Н.А.. – зам. руководителя группы
3. Секретарь – Гармаева И.П.
4. Учитель начальных классов – Батомункуева Т.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1 Подведение итогов по внедрению Профессиональных стандартов в МБОУ «КАОШ»
- 2.Отчет по реализации дорожной карты учредителям ОО.
- 3.Размещение информации о переходе на профстандарт на официальном сайте учреждения.

По первому вопросу заслушали председателя рабочей группы о внедрении профстандартов, по второму по реализации дорожной карты учредителям ОО и размещению информации о переходе на профстандарт на официальном сайте учреждения заслушали Гармаеву И.П.

Решение:

1. Внедрить с 1 января 2020 года Профстандарты в МБОУ «КАОШ» в соответствии подготовленных локальных актов, трудовых договоров и должностных инструкций.
- 2.Напрвить отчет по реализации дорожной карты учредителям ОО
- 3.Разместить информацию о переходе на профстандарт на официальном сайте учреждения.

Председатель  Батомункуев Б.Д

Секретарь  Гармаева И.П.