



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «КАОШ»
Б.Д.Батомункуев
Приказ №8 от 24.05.2019

Комплекс мер («Дорожная карта»)
по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ «КАОШ»
на период с августа по декабрь 2019 года.

Цель: Обеспечение перехода МБОУ «КАОШ» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработка организационно-управленческого решения, регулирующего введение профессионального стандарта;
- приведение локальных актов МБОУ «КАОШ» в соответствие профессиональным стандартам;
- организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов;
- организация аттестации и профессиональной подготовки педагогов МБОУ «КАОШ» в соответствии с профессиональными стандартами;
- проверка соответствия нормативных документов, используемых в МБОУ «КАОШ» и профессиональных стандартов;
- совершенствование кадровой политики МБОУ «КАОШ».

Планируемые результаты:

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
- все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме;
- четко регламентировано понятие «требований и «рекомендаций» профессионального стандарта;
- эффективная кадровая политика.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-управленческие мероприятия			
1.	Издание приказа директора МБОУ «КАОШ» о создании комиссии по внедрению профессиональных стандартов в образовательном учреждении.	24.05.2019 г.	Директор школы
2.	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта должностей и профессий, работающих в образовательном учреждении.	сентябрь	Администрация школы. Рабочая группа.
3.	Ознакомление с проф. Стандартами под роспись персонала	октябрь	Рабочая группа
4.	<p>Определение перечня локальных актов МБОУ «КАОШ», в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила внутреннего трудового распорядка; -порядок доступа педагогов «учреждения» к информационным сетям и базам данных, учебных данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; - положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогическими кадрами. 	октябрь-ноябрь	Администрация школы. Рабочая группа.
5.	Внесение изменений в локальные акты МБОУ «КАОШ» в связи с введением профессиональных стандартов	сентябрь	Рабочая группа
6.	Определение требований к знаниям и умениям, трудовых функций в должностной	сентябрь	Администрация школы

8.	Провести анализ соответствия работников ОО к квалификационным требованиям образованию и стажу, установленными проф. Стандартами.	сентябрь	Рабочая группа
9.	Анализ соответствия квалификации персонала базовым квалификационным требованиям проф. Стандарта.	сентябрь	Рабочая группа. Администрация школы.
10.	<p>Составить протокол рабочей группы и внести корректировки в кадровые документы:</p> <p>-должностная инструкция (внести изменения в наименование должности, характеристики трудовой функции, требования к должности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень квалификации; • требования к уровню образования; • требования к опыту практической работы; • особые условия допуска к работе; • положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности (внести изменения в определение уровня квалификации работников, перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации); • положение об организации обучения работников (внести изменения в порядок определения потребности в обучении работников); 	сентябрь	Администрация школы. Рабочая группа.

	<ul style="list-style-type: none"> • положение об организации обучения работников (внести изменения в порядок определения потребности в обучении работников); • штатное расписание (внести изменения в наименование должностей); • правила внутреннего трудового распорядка (внести изменения в оценку кандидатов на замещение вакантных должностей); • трудовые договоры (внести изменения в наименование должности, формулировку трудовой функции, права и обязанности) и т.д. 		
11.	Определить необходимость повышения квалификации персонала ОО на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов.	октябрь	Администрация школы. Рабочая группа.
12.	Ознакомить педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменения в ранее изданные нормативные локальные акты.	ноябрь	Администрация школы. Рабочая группа.
13.	Разработать и реализовать план повышения квалификации персонала с учетом профессиональных стандартов.	ноябрь	Администрация школы. Рабочая группа.
14.	Направить отчет по реализации дорожной карты учредителям ОО.	ноябрь	Администрация школы. Рабочая группа.
15.	Размещение информации о переходе на профстандарт на официальном сайте учреждения.	постоянно	Администрация школы. Рабочая группа.

16.	Информирование управления контролирующих переходе работников «КАОШ» на профессиональные стандарты.	Районное образования, органов о МБОУ	декабрь	Администрация школы. Рабочая группа.
-----	---	---	---------	--